

ПЛАН РАБОТЫ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НА 2026 ГОД

Управление образования и молодежной политики администрации Чунского муниципального округа осуществляет координацию и контроль деятельности находящихся в его ведении 46 учреждений, из них:

- дошкольные образовательные учреждения - 19;
- общеобразовательные учреждения - 24:
- учреждение дополнительного образования детей - 1;
- муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития образования Чунского муниципального округа»;
- муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образования».

Приоритетные направления деятельности на 2026 год:

- реализация мероприятий в рамках национальных проектов;
- капитальный и текущий ремонт образовательных организаций;
- развитие образовательной среды, обеспечивающей доступность получения детьми, в том числе с ОВЗ, качественного дошкольного, начального, основного, среднего общего и дополнительного образования детей;
- повышение качества образования, в том числе на Государственной итоговой аттестации,
- участие образовательных организаций в процедурах оценки качества образования;
- обеспечение условий для воспитания и дополнительного образования обучающихся и воспитанников, развитие системы персонифицированного финансирования;
- создание условий для организации качественного питания, родительский контроль;
- оснащение образовательных организаций программно-методическими и материально-техническими ресурсами.

План работы
муниципального бюджетного учреждения
«Центр развития образования Чунского муниципального округа»

Наименование мероприятий	Срок исполнения
Мероприятия в рамках реализации национальных, региональных проектов на территории Чунского муниципального округа	В течение года
Реализация муниципального проекта по организации трудоустройства учителей по внешнему совместительству путём сетевого взаимодействия	В течение года
Организация курсов повышения квалификации педагогов округа. Ведение муниципального реестра курсовой подготовки прохождения педагогами образовательных организаций Чунского	В течение года

округа курсов повышения квалификации	
Методическое сопровождение и координирование использования «Универсальной библиотеки ЦОК» в образовательных учреждениях Чунского округа	В течение года
Администрирование АИС; организационно-технические работы по подготовке к заполнению годовых отчетов; организационно-технические работы по отправке (и возврату) сведений школьного/дошкольного и муниципального уровней на региональный (на муниципальный)	В течение года
Администрирование информационно-аналитической системы «Свод» (https://sas.coko38.ru)	В течение года
Консультативно-методическая помощь по работе с публикациями информации ОО округа, а также организационно-технические работы, направленные на внесение данных по дошкольным учреждениям в ГИС «Официальный сайт РФ в сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях» (https://bus.gov.ru)	В течение года
Администрирование АИС «Зачисление в ОО» (https://cnoo.iro38.ru); составление рекомендаций сотрудникам ОО для работы в системе; организационно-технические работы по устранению ошибок дублирования данных	В течение года
Администрирование ЕОС «Дневник.ру» (https://dnevnik.ru); составление рекомендаций сотрудникам и родителям обучающихся ОО для работы в системе; восстановление доступа учителям, родителям и обучающимся	В течение года
Администрирование ФГИС Моя Школа (https://myschool.edu.ru); составление рекомендаций сотрудникам и родителям обучающихся ОО для работы в системе	В течение года
Администрирование ГИВЦ Минобрнауки. Федеральное статистическое наблюдение (адреса http://cabinet.miccedu.ru и https://online.miccedu.ru)	В течение года
Методическое сопровождение и координирование деятельности кибердружин в образовательных учреждениях Чунского округа	В течение года
Внесение сведений о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде, сведений о работниках ППЭ, сведений об участниках итогового сочинения (изложения) дополнительного периода в РИС Планирование ГИА-2026	Январь-февраль
Совместная с ОО округа выверка данных об образовательных организациях, внесение сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА, в форме ЕГЭ в РИС Планирование ГИА	Январь
Администрирование сайтов дошкольных организаций	В течение года
Администрирование сайта Центра развития образования	В течение года
Администрирование сайта управления образования	В течение года
Мониторинг активности работы ОО в системе «Дневник.ру»	В течение года
Комплексная экспертиза по результативности использования ЕОС «Дневник.ру» в образовательных учреждениях, составление результирующей таблицы по четвертям; подготовка приказа по результатам контроля	В течение года
Транслирование текущих вебинаров ОГАОУ ДПО ИРО и министерства образования Иркутской области	В течение года
Совместная с ОО округа регистрация участников на экзамены,	Февраль

назначение участников на передачу итогового собеседования в РИС Планирование ГИА-9; внесение в РИС работников ППЭ	
Организационно-технические работы в РИС ГИА-9, РИС ГИА-11, отправка выгрузок на региональный уровень	В течение года
Подготовка технического оборудования для проведения апробации ЕГЭ-2026	Март
Организационно-техническое сопровождение проведения тренировочного ЕГЭ-2026 с целью обучения работников ППЭ технологиям печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ и технологии сканирования ЭМ в ППЭ.	Март
Организационно-техническое сопровождение Региональной апробации ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме (КЕГЭ-2026) в целях обучения работников ППЭ технологии проведения экзамена, а также обучения выпускников 11х классов, сдающих предмет Информатика и ИКТ, особенностям работы с ПО КЕГЭ	Март
Экспертиза официальных сайтов образовательных учреждений округа (дошкольного, начального, основного, среднего и дополнительного образования) по проверке реализации регламентированных требований на данных сайтах; составление результирующей таблицы по каждому учреждению; подготовка данных для создания приказа по проведенному контролю реализации регламентированных требований на сайтах образовательных учреждений	В течение года
Прохождение тестирования на портале https://edu.rustest.ru технических специалистов ППЭ, привлекаемых к проведению ГИА-9	Апрель-май
Техническая подготовка ПК, задействованных в качестве станций печати ЭМ во время проведения ЕГЭ	Апрель
Совместная с ОО округа контрольная выверка РИС ГИА-9; отправка на региональный уровень	Май
Совместная с ОО округа контрольная выверка РИС ГИА-11; отправка на региональный уровень	Май
Тираж уведомлений для участников на ГИА-11 и ГИА- 9 и передача в ОО	Май
Настройка видеонаблюдения ЕГЭ, в рамках подготовки к федеральному тестированию объектов ЕГЭ, работающих в режиме online	Май
Завоз техники и настройка оборудования в ППЭ 4401 (МОБУ «СОШ №90» рп. Чунский, МБОУ СОШ № 29 рп. Чунский), задействованного в проведении ЕГЭ и ОГЭ	Май
Комплексное тестирование системы видеонаблюдения посредством портала «smotriego.ru», устранение замечаний, заполнение отчет и отправка на региональный уровень	Май
Проведение апробаций ЕГЭ, которые состоятся на базе ППЭ 4401 (МОБУ «СОШ №90» рп. Чунский). Мероприятие проводится с участием всех работников ППЭ, задействованных во время проведения ЕГЭ в 2026 году и участников	Май
Организационно-технологическое сопровождение проведения основного периода ЕГЭ и ОГЭ в составе сотрудников ППОИ в 2026 году на базах ППЭ 4401 (90 школа), ППЭ 4402 (29 школа), ППЭ на дому	Май-Июль

Обработка записей видеонаблюдения ОГЭ и передача их на резервное хранение	Июль
Организационные работы, направленные на набор студентов среди обучающихся ОО Чунского округа для прохождения курсов компьютерной грамотности по образовательным программам НОУ «ОМУ» г. Томска	Август
Организационно-технические работы, связанные с формированием статистического отчета ОО-1	Сентябрь-октябрь
Организационно-технические работы, направленные на проведение кружка по образовательной робототехнике на базе МБУ «ЧЦРО» для обучающихся 3-8 классов	В течение учебного года
Курсы компьютерной грамотности на базе МБУ «ЧЦРО» для обучающихся 4-10-х классов по образовательным программам НОУ «Открытый молодежный университет»	В течение учебного года
Сканирование и отправка на региональный уровень пакета документов для формирования РИС РБД	Ноябрь
Совместная с ОО округа выверка участников ГИА (ЕГЭ), актуализация данных по ОУ, МСУ, АТЕ в РИС ГИА (ЕГЭ), в рамках подготовки к итоговому сочинению	Ноябрь
Тиражирование олимпиадных заданий муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь
Технологическое сопровождение проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам	Ноябрь-декабрь
Тираж экзаменационных материалов для проведения итогового сочинения (изложения) учащихся 11х классов	Конец ноября
Корректировка данных в РИС РБД ГИА (ЕГЭ)	Декабрь
Сканирование, обработка и отправка на региональный уровень материалов итогового сочинения в рамках ГИА ЕГЭ	Декабрь
Заключение договоров и контрактов между МБУ «ЧЦРО» и поставщиками услуг и товаров	Декабрь
Тарификация работ сотрудников МБУ «ЧЦРО»	Декабрь

План работы методического кабинета

1. Направления работы методического кабинета, по отдельным планам

Наименование мероприятия	Срок исполнения
Организация и проведение мероприятий для обучающихся и педагогов: конференции, фестивали, конкурсы, акции	В течение года
Организация и проведение спортивных мероприятий, муниципальных соревнований для обучающихся	В течение года
Профориентационные мероприятия с обучающимися	В течение года
Работа с детьми с ОВЗ и инвалидностью	В течение года
Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса	В течение года
Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	В течение года
Сохранение и укрепление психического и физического здоровья обучающихся и воспитанников	В течение года
Поддержка одаренных детей	В течение года
Информационно-просветительская деятельность	В течение года

Реализация мероприятий в рамках «дорожной карты» по сопровождению ШНОР, школ «группы риска»	В течение года
---	----------------

2. Содействие функционированию РС НМС, развитию сетевого взаимодействия субъектов РС НМС для создания единой информационно-методической среды, способствующей профессиональному росту педагогических работников и управленческих кадров

Наименование мероприятия	Срок исполнения
Составление и утверждение плана повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров в рамках реализации направлений РС НМС	Январь- февраль
Координация участия педагогической общественности муниципального образования в региональных мероприятиях системы образования	В течение года
Участие в организационно-методических совещаниях, консультациях ГАУ ДПО ИРО, в т.ч. ЦНППМ по вопросам функционирования РС НМС	В течение года
Координация участия педагогических работников в исследовании уровня сформированности профессиональных компетенций по осуществлению педагогической деятельности в электронной информационно-образовательной среде	В течение года
Совещания заместителей директоров по УВР «Реализация проекта «Школа Минпросвещения России»»	2 раза в год
Семинар-практикум заместителей директоров по УВР «Разработка и реализация программы развития по итогам самодиагностики по проекту «Школа Минпросвещения России»»	2 раза в год
Обеспечение взаимодействия с ЦНППМ по реализации плана повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров, иных мероприятий в рамках РС НМС, ЕФС	В течение года

3. Совершенствование содержания и технологий непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников с учетом приоритетных федеральных программ, глобальных вызовов и задач развития системы образования

Наименование мероприятия	Срок исполнения
Заседания МО учителей-предметников, педагогов дополнительного образования, библиотечкарей	В течение года
Участие в конкурсах профессионального мастерства педагогов-предметников	В течение года
Образовательный интенсив для ШНОР в рамках деятельности муниципального консультационного пункта по реализации мероприятия «Повышения качества образования в ШНОР»	По отдельному плану
Заседание Совета молодых специалистов	1 раз в квартал
Мониторинг организационных факторов, способствующих профессиональному выгоранию педагогических работников	Ноябрь-декабрь

4. Реализация и совершенствование механизмов формирования и сопровождения индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников и управленческих кадров, построенных на основе диагностики профессиональных дефицитов, при поддержке деятельности регионального методического актива

Наименование мероприятия	Срок исполнения
Определение, сопровождение, методическая поддержка педагогических работников, проектирующих индивидуальный образовательный маршрут на платформе «ИОМ-ОФИС.38». Администрирование муниципального кабинета платформы «ИОМ-ОФИС»	В течение года
Проектирование, сопровождение реализации индивидуальных образовательных маршрутов профессионального развития педагогов на муниципальном уровне	В течение года

5. Вовлечение педагогических работников и управленческих кадров в конкурсное и чемпионатное движение, экспертную деятельность

Наименование мероприятия	Срок исполнения
Муниципальные дистанционные конкурсы методических разработок уроков и занятий внеурочной деятельности учителей-предметников «Лучшая методическая разработка учителя»	В течение года
Муниципальные конкурсы профессионального мастерства «Учитель года», «Воспитатель года»	Январь-февраль
Информирование и сопровождение участия педагогов и ОО в региональных/федеральных этапах конкурсов для педагогических работников образовательных учреждений и образовательных организаций Иркутской области	В течение года, в соответствии со сроками, установленными положениями

6. Реализация проекта «Школа Министерства просвещения России»

Наименование мероприятия	Срок исполнения
Информационно-методическое сопровождение реализации муниципального плана (дорожной карты) в рамках проекта «Школа Минпросвещения России»	В течение года
Сопровождение процедуры автоматизированной самодиагностики в системе мониторинга деятельности образовательных организаций, участвующих в проекте «Школа Минпросвещения России»	По плану Минпросвещения России

План работы ведущих специалистов по школам

1. Совещания с руководителями, заместителями руководителей ОО	
Наименование мероприятия	Срок исполнения
«Итоги работы общеобразовательных учреждений в I четверти»	Ноябрь
«Итоги работы общеобразовательных учреждений во II четверти»	Январь

«Итоги работы общеобразовательных учреждений в III четверти»	Апрель
«Итоги работы общеобразовательных учреждений в учебном году»	Август
«Организация и проведение государственной итоговой аттестации»	В течение года
«Итоги государственной итоговой аттестации»	Октябрь
«О плане работы ОО по улучшению образовательных результатов обучающихся на ГИА, в том числе по сокращению доли выпускников, не получивших аттестат об основном и среднем общем образовании»	Ноябрь
«Итоги аттестации педагогических работников»	В течение года
«Организация летней занятости и отдыха обучающихся»	В течение 2 полугодия
«О проведении Всероссийской олимпиады школьников»	Ноябрь, декабрь, январь, февраль
«О профилактической работе ОО с обучающимися, систематически пропускающими учебные занятия»	В течение года
«О муниципальных заданиях ОО»	Октябрь, декабрь, январь
«О сдаче отчета ОО-1»	Сентябрь,
«О сдаче отчета ОО-2»	март

2. Отчеты руководителей образовательных организаций	
Определение выпускников образовательных организаций	Август, октябрь
План работы ОО по улучшению образовательных результатов обучающихся на ГИА, в том числе по сокращению доли выпускников, не получивших аттестат об основном и среднем общем образовании	Ноябрь
Отчеты на начало учебного года	Сентябрь
Итоги работы по итогам четвертей, учебного года	В течение года
Отчёты о профилактической работе с неуспевающими обучающимися по итогам четвертей, учебного года	В течение года
Сведения об обучающихся, не приступивших к занятиями систематически пропускающих учебные занятия	В течение года
Отчёт о численности обучающихся	Ежемесячно
План работы ОО на месяц	Ежемесячно
Мониторинг питания ОО	Ежемесячно
Отчет о выполнении муниципальных заданий	Октябрь, январь
Отчет ОО-1, ОО-2	Октябрь, март
Отчет 1-НД «Сведения о численности несовершеннолетних»	Май, октябрь
Отчет об итогах школьного, муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь, декабрь

3. Мониторинг состояния образовательной системы	
Успеваемость и качество обучения по предметам	Июнь
Успеваемость и качество знаний обучающихся на ГИА в форме ОГЭ	Июль, октябрь
Успеваемость и средний балл, полученный на ГИА в форме ЕГЭ	Июль, октябрь
Мониторинг учета детей, прибывших из ДНР, ЛНР, Украины	В течение года
Мониторинг прибывших детей иностранных граждан в ОО Чунского округа	В течение года

4. Организация и проведение государственной итоговой аттестации	
Ведение РИС ГИА на муниципальном уровне	В течение года
Основной период проведения ГИА с учётом резервных дней	Июнь-июль
Дополнительный период проведения ГИА с учётом резервных дней	Сентябрь
Организация основного и дополнительных периодов проведения итогового сочинения	Декабрь, февраль, май
Участие в тренировочных мероприятиях ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	В течение года
Участие в вебинарах и семинарах по вопросам ГИА	В течение года
Работа муниципальной комиссии по профилактике отсева обучающихся из ОО и по предупреждению недопуска обучающихся к ГИА	В течение года

5. Совещания, заседания, мероприятия	
Организация родительского общественного контроля	В течение года
Организация работы комиссии по профилактике отсева обучающихся	Ежемесячно
Аппаратные совещания при начальнике управления образования	В течение года

План работы специалистов по молодежной политике

Наименование мероприятия	Срок исполнения
Организация и проведение муниципальных конкурсов, фестивалей, акций	В течение года
Участие в региональных, всероссийских конкурсах и фестивалях	В течение года
Участие в грантовых конкурсах	В течение года
Муниципальный конкурс «Мой первый бизнес»	В течение года
Реализация проекта «Первые в профессии»	В течение года
Фестиваль «Таланты Первых»	В течение года
«Фестиваль Науки»	В течение года
Муниципальные мероприятия, посвященные значимым датам	В течение года
Систематическое проведение акций «Дни добрых дел»	В течение года
Реализация проекта «Хранители истории»	В течение года
Всероссийская военно-патриотическая игра «Зарница»	В течение года
Всероссийский проект «Походы Первых»	В течение года
Проведение экскурсий и походов выходного дня (по отдельному плану)	В течение года
Муниципальная акция «Все на лёд»	Январь
Муниципальный конкурс «Сударыня масленица»	Февраль
Муниципальный конкурс «Гордость Юнармии»	Март
Проведение Школьной лиги КВН Чунского муниципального округа	Апрель
Муниципальный конкурс «Краса Юнармии»	Апрель
Муниципальное мероприятие «День здоровья»	Апрель
Муниципальный конкурс «Славы героев будем достойны»	Май
Муниципальный конкурс «Ветви рода - наше наследие»	Май
Фестиваль «Семейный пикник»	Июнь - август
Итоговая выставка-ярмарка по проекту «Мой Первый бизнес и первые в профессии»	Июль
«Кибер битва 2026»	Июль
День государственного флага	Август

Фестиваль «Школа поварят»	Ноябрь
Муниципальное мероприятие «Юнармейский бал»	Декабрь
Премия волонтерам года Чунского муниципального округа «Сердце добра»	Декабрь

План работы специалистов по дошкольному образованию

1. Образовательная и консультационная деятельность	
Координирование работы по повышению квалификации педагогов дошкольного образования на курсах повышения квалификации	Постоянно
Групповое и индивидуальное консультирование заместителей заведующих, воспитателей по подготовке к мероприятиям, конкурсам, по отчетной документации	Постоянно
Методическая поддержка заведующих, заместителей заведующих по ВМР, воспитателей в годовом планировании	Постоянно
Методическая поддержка и контроль сетевой активности воспитателей и заведующих ДОО на сайтах	Постоянно
Координирование работы по подготовке нормативно-правовой базы ДОО	В течение года
2. Аналитическая деятельность	
Комплексное изучение уровня методической работы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях. Посещение ДОО	В течение года
Мероприятия по преемственности дошкольного и начального образования. Психологические и педагогические основы преемственности	В течение года
Мониторинг психологической готовности воспитанников подготовительных групп ДОО к обучению в школе	Май
Сдача статистических отчетов	Ежеквартально, ежегодно
Сбор информации о комплектовании и посещаемости ДОО воспитанниками	Ежедневно
Контроль питания в ДОО	В течение года
3. Информационная деятельность	
Ознакомление педагогических работников с новинками дидактической, методической, психологической, научно-популярной и учебной литературы	В течение года
Совещание для руководителей дошкольных образовательных организаций	Ежемесячно
Информирование заведующих, заместителей заведующих по ВМР и педагогических работников ДОО о новых направлениях в развитии ДО детей, о содержании образовательных программ, учебно-методических комплектов, рекомендаций, локально-нормативных актов	В течение года
Мониторинг детей, выбывших с территории Чунского округа, отчисленных переводом из одного ДОО в другой	В течение года
Обеспечение межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений	В течение года
4. Организационно-методическая деятельность	
Муниципальные методические объединения	Ежемесячно

Совещание руководителей методических объединений	В течение года
Семинары-совещания	В течение года
Тематические мероприятия в ДОО	Апрель
Проведение тематического контроля ДОО	В течение года
Заседание секции дошкольных работников в рамках августовской конференции по итогам учебного года и определению задач на новый учебный год	Август
5. Конкурсы	
Муниципальные конкурсы (согласно утвержденным положениям)	В течение года

План работы консультанта по правовым вопросам

Наименование мероприятия	Срок исполнения
Организация систематизированного учета и хранения, поступающих в управление образования НПА, имеющих непосредственное отношение к деятельности в сфере образования	В течение года
Подготовка проектов нормативных правовых актов в рамках своей компетенции, включая изменения действующих и отмена устаревших НПА	В течение года
Осуществление правовой экспертизы проектов распоряжений, приказов, инструкций, положений, стандартов и других актов правового характера, подготавливаемых в управлении образования, участие в необходимых случаях в подготовке этих документов	В течение года
Подготовка ответов на обращения граждан в пределах своей компетенции	В течение года
Рассмотрение в рамках своей компетенции предписаний надзорных органов	В течение года
Представление интересов управления образования в суде, арбитражном суде, органах государственного надзора при рассмотрении правовых вопросов. Обеспечение правовыми средствами права и законные интересы образовательных организаций Чунского округа, а также их работников	В течение года
Оказание правовой помощи образовательным организациям в досудебном урегулировании споров, претензионной работе	В течение года
Участие в подготовке и заключении коллективных договоров, соглашений к ним, разработке и осуществлении мероприятий по укреплению трудовой дисциплины, регулированию социально-трудовых отношений.	В течение года
Консультирование работников управления, руководителей и работников образовательных организаций по правовым вопросам	В течение года
Проверка уставов образовательных организаций, изменений и дополнений к ним	В течение года
Участие в совещаниях, семинарах, заседаниях	В течение года

План работы ведущего специалиста по кадрам

Наименование мероприятия	Срок исполнения
Сбор и размещение на сайте информации по вакансиям педагогических работников	Январь, сентябрь
Подготовка документов кадрового делопроизводства на хранение в архив управления образования	1-2 квартал

Подготовка архивного материала для сдачи в архив: сбор, формирование дел	Февраль - март
Составление описей дел по личному составу и дел постоянного срока хранения	3 квартал
Передача документов постоянного хранения в муниципальный архив	1 квартал
Сбор справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на муниципальных служащих и руководителей ОО округа	До 30 апреля
Подготовка наградного материала на почетное звание, почетные грамоты Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования Иркутской области, мэра Чунского округа	В течении года
Сбор, проверка и свод расстановок по педагогическим кадрам	До 20 сентября
Оформление и отправка документов для предоставления единовременной выплаты молодым специалистам	До 15 октября
Сбор первичных форм отчета по форме № ОО-1, приложений к нему от ОО округа	До 30 сентября
Заполнение, сверка приложений к годовому отчету ОО-1	До 30 сентября
Годовой отчет по форме № ОО-1: свод, оформление, сдача в министерство образования Иркутской области	Сентябрь- октябрь
Отчет по военнообязанным в военкомат (форма 18)	До 31 декабря
Составление графика отпусков, сбор графиков отпусков образовательных организаций	До 17 декабря
Работа с личными делами работников, руководителей ОО	По мере необходимости
Передача в ПФР сведений о трудовой деятельности на уволенных и принятых работников, а также о других кадровых мероприятиях	В течение года по мере поступления мероприятия
Выдача в пенсионный фонд сведений трудовой деятельности работников	В течение года по мере поступления запроса
Подготовка документов к аттестации муниципальных служащих	В течение года

План основных мероприятий
по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности

Наименование мероприятий	Срок исполнения
Издание распорядительных документов по вопросам охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности	В течение года
Оказание методической помощи образовательным учреждениям в совершенствовании работы в области охраны труда и обеспечения безопасных условий образовательной деятельности	В течение года
Организация и проведение специальной оценки условий труда, оказание методической помощи по СОУТ	В течение года
Участие в совещаниях с директорами, заведующими по вопросам обеспечения безопасности образовательной деятельности и условий труда	Ежемесячно
Учет несчастных случаев с работниками ОО и обучающимися	По факту
Организация и проведение проверок состояния охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности в образовательных организациях	В течение года
Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда,	Сентябрь

пожарно-техническому минимуму, ГО и ЧС, работников опасных профессий (электрики, ответственные за организацию перевозок людей, контролеры) работников образования через содействие с администрацией округа	март
Организация проведения периодического медицинского осмотра работников образовательных учреждений, работников управления образования	В течение года
Участие в расследовании несчастных случаев с работниками и обучающимися в соответствии с установленным порядком	По факту
Предоставление оперативной информации о фактах крупных аварий, пожаров, террористической угрозе, тяжелых, групповых и смертельных несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися в министерство образования Иркутской области, в прокуратуру и в государственную инспекцию по охране труда	По факту
Обеспечение образовательных учреждений нормативной, правовой и бланковой документацией по вопросам охраны труда и обеспечения безопасных условий образовательной деятельности	В течение года
Ежедневный мониторинг по заболеваемости ОРВИ, ГРИППом обучающихся, воспитанников образовательных учреждений Чунского округа	В течение года
Подготовка и направление документов в межведомственные службы в случаях травмирования несовершеннолетних на дорогах, водных и «РЖД» объектах, на пожарах и иных несчастных случаях	В течение года
Организация и проведение контроля готовности учреждений образования к учебному году с участием органов Государственного надзора	Август
Контроль готовности детских оздоровительных лагерей к летнему оздоровительному сезону с участием органов Государственного надзора	Май
Направление и контроль обязательного прохождения флюорографического обследования работников управления образования	В течение года
Организация и проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности с обязательным занесением в журналы	В течение года
Мониторинг состояния условий и охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности в сфере образования	В течение года
Организация проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра работников сферы образования	В течение года
Организация и проведение контроля состояния охраны труда и пожарной безопасности работниками управления образования	В течение года
Организация и проведение учебных эвакуаций по пожарной и антитеррористической безопасности	В течении года
Проведение категорирования объектов образования по антитеррористической безопасности, утверждение и направление в службы на согласование паспортов безопасности	В течение года